REORGANISATIEPLAN 2022 - 2023

Studievereniging Contact

Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10

3512 HH Utrecht

030-2536258

bestuur@svcontact.nl

www.svcontact.nl

Uitgave: september 2022

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3

2. Taken en bevoegdheden van het bestuur 4

3. Ondersteunende organen en opvangende commissies 7
Actieve Ledenraad (ALR) 7
Acquisitiecommissie (AcquisiCie) 7
Adviesraad (AR) 7
Kascommissie (KasCo) 8
Promocommissie (PromoCie) 8

4. Commissies 9
Activiteitencommissie (AC) 9
Alumnicommissie (AlumniCie) 9
Buitenlandse Reiscommissie (BRC) 9
Duurzaamheidscommissie (DuCo) 10
Educatiecommissie (EC) 11
Feestcommissie (FeeCie) 11
Introductiecommissie (IC) 11
Jaarboekcommissie (JaarCie) 12
Redactiecommissie (RedaCie) 13
Toneelcommissie (ToCo) 13
Tripcommissie (TripCie) 14

1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het reorganisatieplan van het 22e bestuur der Studievereniging Contact. Dit reorganisatieplan zal meer inzicht bieden in de manier waarop de vereniging georganiseerd zal worden in academisch jaar 2022-2023. In dit reorganisatieplan staan de specifieke taken en bevoegdheden van elk bestuurslid, is een overzicht te vinden van de ondersteunende organen en opvangende commissies en is een overzicht gegeven van alle andere commissies die de vereniging dit jaar kent. Dit reorganisatieplan zal, samen met het beleidsplan, de rode draad vormen voor de manier waarop de vereniging aankomend jaar zal blijven draaien.

Het aankomende jaar hebben we te maken met een niet voltallig bestuur. Dit houdt in dat er weer een reorganisatie zal plaatsvinden om de vereniging zo goed mogelijk draaiende te houden. Het bestaan van dit reorganisatieplan wordt ook benoemd in het beleidsplan voor collegejaar 2022-2023. In dit reorganisatieplan staat beschreven hoe de reorganisatie van de vereniging concreet in elkaar steekt. Daarbij zal dit reorganisatieplan een houvast bieden voor ons bestuur waarin de belangrijke veranderingen binnen de vereniging overzichtelijk terug te vinden zijn.

Omdat er niet genoeg bestuursleden zijn dit jaar zullen een deel van de taken van de Commissaris Intern en de Commissaris Extern bij de vier bestuursleden komen te liggen. De rest van de taken zal opgevangen worden door twee aanvullende commissies die heringevoerd worden, de Promocommissie en de Acquisitiecommissie. Deze commissies zullen iets anders ingericht worden dan in collegejaar 2019-2020, beide commissies worden nader toegelicht in punt 3. Ondersteunende organen en opvangende commissies. Hoe de overige taken van de Commissaris Intern en de Commissaris Extern precies worden verdeeld onder de bestuursleden wordt verder toegelicht in punt 2. Taken en bevoegdheden van het bestuur.

Wij hopen met dit plan genoeg inzicht te geven in de manier waarop wij de vereniging aankomend jaar zullen reorganiseren. Met behulp van de ondersteunende organen, opvangende commissies en alle andere commissies zullen wij de vereniging zo goed mogelijk laten draaien.

Namens het 22e bestuur der Studievereniging Contact,
Sharon van Berlo
Voorzitter bestuur 2022-2023

2. Taken en bevoegdheden van het bestuur

De huidige standaard samenstelling van het bestuur bestaat uit zes functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, Commissaris Onderwijs, Commissaris Intern en Commissaris Extern. Aankomend jaar zullen de functies voorzitter, secretaris, penningmeester en Commissaris Onderwijs weer bekleed worden. De taken van de Commissaris Intern en de Commissaris Extern zullen onderverdeeld worden onder de vier bestuursleden en twee ondersteunende commissies die heringevoerd worden, namelijk de Promocommissie en de Acquisitiecommissie. Het streven daarbuiten is uiteraard om voor volgend jaar, academisch jaar 2023-2024, weer een voltallig bestuur te vormen.

Hieronder is een overzicht te vinden van de bestuursleden en de bijbehorende taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles binnen de vereniging, maar moet op haar beurt de verantwoordelijkheid weer afdragen aan alle leden tijdens de Algemene Vergadering (AV). Hiernaast zal elk bestuurslid een aantal commissies onder diens hoede krijgen. De taken van de bestuursleden van SV Contact zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter en vice-Commissaris Onderwijs (Sharon van Berlo – voorzitter@svcontact.nl)

- Bereidt voor en leidt Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergaderingen door het opstellen van een agenda;
- vormt het gezicht van de vereniging naar de leden en andere verenigingen toe;
- doet mogelijke speeches of luidt deze in;
- is het aanspreekpunt van en in het bestuur;
- is contactpersoon voor de Adviesraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Adviesraad met een minimum van twee keer per jaar;
- is contactpersoon voor de Actieve Ledenraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Actieve Ledenraad met een minimum van twee keer per jaar;
- houdt toezicht op de andere bestuursleden en bewaakt de onderlinge sfeer;
- zorgt altijd voor een goede sfeer binnen het bestuur en de gehele vereniging;
- stimuleert nieuwe ideeën die vanuit de vereniging of het bestuur komen;
- werkt samen en onderhoudt contact met de faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht en andere studieverenigingen;
- fungeert als brug tussen de Educatiecommissie en de Alumnicommissie;
- controleert en verandert het Alumnibestand voor het actueel houden en uitbreiden van het alumniplatform;
- neemt de taken van de Commissaris Onderwijs over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Activiteitencommissie, de Alumnicommissie, de Promocommissie en de Tripcommissie;
- beheert een deel van de website, namelijk: het plaatsen van foto’s, de Com’Info en de kamerdiensten;
- plaatst de verschillende promo’s op social media; en
- telt de aanwezige leden bij activiteiten.

Secretaris en vice-Voorzitter (Susanne Alblas - secretaris@svcontact.nl)

- Maakt notulen van elke Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergadering en verstrekt deze binnen de afgesproken tijd aan alle betrokkenen;
- beantwoordt alle relevante binnengekomen post en e-mail, en speelt deze indien nodig door aan het aangesproken bestuurslid of derden;
- verzorgt de ledenadministratie in een database geschikt voor uitvoerige mutaties;
- is verantwoordelijk voor archivering van post, zowel inkomende als uitgaande;
- zorgt ervoor dat de verjaardagskaartjes op tijd op het juiste adres van de leden komen;
- is verantwoordelijk voor het op tijd versturen van de digitale wenskaartjes;
- verstuurt sleutelhangers naar de leden;
- houdt de inschrijvingen van de Com'info bij;
- blijft op de hoogte van zaken betreffende VIDIUS studentenunie;
- neemt de taken van de Voorzitter over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Redactiecommissie, Feestcommissie en de Duurzaamheidscommissie;
- beheert een deel van de website, namelijk: het plaatsen van de evenementen, het plaatsen van het stukje over de introductie en het plaatsen van belangrijke mededelingen;
- is verantwoordelijk voor het versturen van de nieuwsbrief naar alle leden; en
- houdt de jaarplanning en Google Calendar bij.

Penningmeester en vice-Secretaris (Wessel Aukema - penningmeester@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekhouding en het vermogensbeheer;
- is verantwoordelijk voor de Zettle waarmee betalingen gedaan kunnen worden;
- presenteert de begroting op de AV;
- beheert de kas en daarbij het betalen en innen van rekeningen;
- houdt toezicht op het terugbetalen van declaraties (welke alleen kunnen worden gedeclareerd indien de penningmeester de kwitantie in ontvangst heeft genomen voor 1 september 2023);
- beheert een rekening op naam van SV Contact met het rekeningnummer NL14 INGB 0003 0424 64 en is verantwoordelijk voor de debitcard;
- verdeelt het geld onder de verschillende commissies op basis van voorgaande jaren en mate van belang, dit staat weergegeven in de begroting (paragraaf 6.1);
- is contactpersoon voor de Kascommissie en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Kascommissie met een minimum van twee keer per jaar;
- stelt een financieel verslag op dat gecontroleerd wordt door de Kascommissie;
- zorgt ervoor dat de digitalisering van de financiën voorspoedig verloopt;
- neemt de taken van de Secretaris over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Buitenlandse Reiscommissie, de Introductiecommissie en de Acquisitiecommissie;
- beheert de Contacttelefoon en verstuurt het Contactappje;
- is de controlepost voor alle externe contacten; en
- onderhoudt het overzicht van de facturen en de contracten.

Commissaris Onderwijs en vice-Penningmeester (Rosa van den Assem - onderwijs@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekenverkoop;
- is verantwoordelijk voor de organisatie van meeloopdagen, bachelorvoorlichtingsdagen en matchingsdagen;
- is het aanspreekpunt op de open dagen;
- is de contactpersoon voor de Universiteit Utrecht;
- is verantwoordelijk voor het contact met de cursuscoördinatoren betreffende het cursusmateriaal;
- is verantwoordelijk voor het contact met WO4YOU en het aanleveren van boekenlijsten (Herman);
- is verantwoordelijk voor de bijbaan- en stagevacatures;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het buitenlandplatform;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het stageplatform;
- is verantwoordelijk voor de docentenprijs;
- staat open voor klachten of opmerkingen over het onderwijs van de studenten;
- neemt de taken van de Penningmeester over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Educatiecommissie, de Jaarboekcommissie en de Toneelcommissie;
- beheert een deel van de website, namelijk: het plaatsen van vacatures, het plaatsen van merchandise en kortingen en het plaatsen van alle informatie over het bestuur, de commissies, de actieve ledenraad, de adviesraad en de vertrouwenspersonen;
- is verantwoordelijk voor het ontwerpen van de kaartjes; en
- is de contactpersoon van de stamkroeg (‘t Oude Pierement).

3. Ondersteunende organen en opvangende commissies

Actieve Ledenraad (ALR)
Samenstelling (5)

- De samenstelling staat niet vast.

Beleid
De Actieve ledenraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij adviseert het bestuur van SV Contact over haar taken. De Actieve ledenraad is een groep van actieve leden die zich kunnen aanmelden om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. De Actieve ledenraad laat het geluid vanuit de vereniging horen om het bestuur op de hoogte te houden van de leden en de stand van zaken.

Acquisitiecommissie (AcquisiCie)
Samenstelling (2)

- Commissaris Target
- Commissaris Kortingsdeals

Beleid
De Acquisitiecommissie is samengesteld om specifieke taken van de Commissaris Extern op te vangen. De commissie zal bestaan uit twee leden. Zij zijn verantwoordelijk voor het binnenhalen van sponsorgelden en het zoeken van kortingsdeals voor de leden. De verantwoordelijkheid van beide commissieleden is hierbij gelijk verdeeld, zij zullen dus goed moeten communiceren met elkaar en de penningmeester van het bestuur. De samenstelling van twee leden zorgt voor nauwe samenwerking en kortere lijnen in de communicatie onderling. Daarbij komt kijken dat er tegelijkertijd gewerkt kan worden aan het target en aan de kortingsdeals voor de leden. Dit is dus ook voordelig voor de leden.

Adviesraad (AR)
Samenstelling (6)
De Adviesraad bestaat dit jaar uit een zestal oud-bestuursleden:

1. Iris Daleweij (Voorzitter bestuur 2019-2020)
2. Julia Folkertsma (Secretaris bestuur 2019-2020)
3. Pepijne van Rooijen (Penningmeester bestuur 2020-2021)
4. Janey Donders (Commissaris Onderwijs bestuur 2021-2022)
5. Bridget Rona (Commissaris Intern bestuur 2021-2022)
6. Jelmer Collet (Commissaris Extern bestuur 2021-2022)

Beleid
De Adviesraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij geeft advies aan het bestuur bij het maken van (grote) beslissingen. De Adviesraad is een groep bestaande uit zes oud-bestuursleden die bijeengeroepen zal worden door de voorzitter van het bestuur om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de aanstelling van een nieuw bestuur en het wijzigen van de statuten, maar ook aan de voortgang binnen commissies en het bestuur. De Adviesraad houdt ook verkregen informatie voor zich. Het bestuur beslist welke informatie er naar buiten wordt gebracht.

Kascommissie (KasCo)

Samenstelling (2)

- Pepijne van Rooijen (Penningmeester bestuur 2020-2021)
- Michael Reinders (Penningmeester bestuur 2021-2022)

Beleid

De Kascommissie is aangesteld om de taken van de penningmeester te controleren en om advies te geven. Dit om fouten te voorkomen en om uiteindelijk een zo goed mogelijk financieel beleid te voeren. De Kascommissie bestaat uit twee voormalig penningmeesters van oude besturen van SV Contact, zodat ervaring van de leden van deze commissie gegarandeerd wordt. Er is geen voorzitter in deze commissie. De Kascommissie komt naar inzicht van de penningmeester van het huidige bestuur bijeen en controleert de penningmeester op zijn boekhouding. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar en kan naar inzicht van de penningmeester zo vaak als nodig. Bovendien controleert de Kascommissie het financieel maandverslag, opgesteld door de penningmeester.

Promocommissie (PromoCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Commissaris PR
- Commissaris PR
- Commissaris Nieuwsbrief

Beleid

De Promocommissie wordt dit jaar geherintroduceerd en zal bestaan uit vier leden. Deze leden zullen zich richten op het schrijven van de nieuwsbrief en het maken van promotiemateriaal voor activiteiten en gebeurtenissen buiten de commissies om, bijvoorbeeld infoguides voor het Studie Actief Certificaat (SAC) of activiteiten georganiseerd door het bestuur. De voorzitter van deze commissie bewaart het overzicht van alle taken en zal zich flexibel opstellen binnen de commissie om bij te springen wanneer dit als nodig wordt ervaren. Ook zullen er twee Commissarissen PR in deze commissie zitten. Deze leden zullen hoofdzakelijk verantwoordelijk zijn voor het maken van promotiemateriaal voor de website en sociale kanalen. Daarnaast zal één lid zich focussen op het schrijven van de nieuwsbrief die maandelijks naar de leden verstuurd wordt.

4. Commissies

Activiteitencommissie (AC)
Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid
De Activiteitencommissie organiseert activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. Bij bepaalde specifiek georganiseerde activiteiten en evenementen zouden niet-leden van SV Contact dus ook toegang tot deze activiteiten en evenementen kunnen worden verleend tegen extra betaling. De Activiteitencommissie organiseert per blok minstens een activiteit. Activiteiten die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd zijn onder andere een biercantus, lasergamen, een open podium, een pubquiz en een silent-disco. De Activiteitencommissie staat vrij om nieuwe activiteiten en evenementen te organiseren en reeds genoemde activiteiten voor lief te nemen. Ook zal de activiteitencommissie dit jaar zorgen voor twee fysiek actieve activiteiten zodat we ook hier bewust mee bezig zijn voor onze leden.

Alumnicommissie (AlumniCie)
Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemeen lid
- Algemeen lid

Beleid
De Alumnicommissie bestaat uit een vijftal alumni. Deze alumni zijn oud-CIW-studenten die regelmatig bij elkaar komen en activiteiten organiseren voor alumni en huidige CIW-studenten. Hierbij worden gezelligheid en inhoud gecombineerd en is het mogelijk om samen te werken met de verschillende commissies. De leden van de commissie kunnen maximaal vier jaar blijven zitten om zo een doorstroommogelijkheid te creëren.

Buitenlandse Reiscommissie (BRC)
Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen lid

Beleid
De BRC houdt zich bezig met het organiseren van een studiegerelateerde reis naar het buitenland. Dit jaar is de zeventiende keer dat er een buitenlandse reis georganiseerd zal worden. Voorheen zijn er al reizen geweest naar Antwerpen/Brussel, Berlijn, Praag, Londen, Rome, Krakau, Dublin, Istanboel, Tallinn, Lissabon, Valencia, Florence/Pisa, Boedapest en Zagreb. De zestiende reis zou eigenlijk naar Sevilla gaan, maar is vanwege COVID-19 afgelast. In 2022 is de buitenlandse reis weer georganiseerd, deze keer zijn we in Málaga geweest.

Het concept dat de BRC door de jaren heen heeft gehandhaafd, is het organiseren van een stedentrip waarbij zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten centraal staan. Zo worden er musea, bedrijven en, als de mogelijkheid zich voordoet, een universiteit bezocht tijdens de reis. De Commissaris PR is verantwoordelijk voor het verzamelen van beeldmateriaal en het maken van de aftermovie. Hierbij kan hulp in worden geschakeld van de Jaarboekcommissie.

Duurzaamheidscommissie (DuCo)
Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR

Beleid

De Duurzaamheidscommissie houdt zich bezig met het verduurzamen van de vereniging op allerlei fronten. Om deze doelen te bereiken willen wij de leden en commissies van SV Contact meer bewust maken van duurzaamheid. De commissie geeft advies aan leden, commissies en het bestuur van de vereniging op het gebied van duurzaamheid. Ze kunnen bijvoorbeeld gaan kijken hoe ze activiteiten van andere commissies zo duurzaam mogelijk kunnen maken. De Duurzaamheidscommissie zal bestaan uit vier leden die zich graag inzetten voor duurzaamheid en hun kennis hierbij kunnen toepassen om het grote plaatje te zien bij zaken binnen de vereniging. De commissie vergadert minimaal twee keer per maand. Eens per blok zal de commissie een verslag inleveren van het afgelopen blok, met hierin verslag van de gegeven adviezen en een beoordeling van het naleven van het duurzaamheidsbeleid. Dit jaar zal de commissie een extra activiteit organiseren in vergelijking met het academisch jaar 2021-2022. Zij zullen dus minstens twee duurzaamheid-gerelateerde activiteiten organiseren. Er is ook de mogelijkheid om door het jaar in projecten op te zetten, zoals een kledingruil. De Duurzaamheidscommissie is bovendien het contactpersoon in de samenwerking met de Green Office. Ten slotte zal de Commissaris PR van de Duurzaamheidscommissie in samenwerking met de Promocommissie promo leveren tijdens de Duurzaamheidsweek.
Dit jaar zullen wij ook de Duurzaamheidscommissie vragen of zij zo nu en dan een vegan snack willen verzorgen op de Contactkamer, of dat zij goede ideeën hebben voor het bestuur om deze te verzorgen.

Educatiecommissie (EC)
Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid
De Educatiecommissie organiseert educatief gerichte activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. De Educatiecommissie kan worden vergeleken met de Activiteitencommissie met het hoofdzakelijke verschil dat de activiteiten van educatieve aard zijn. De Educatiecommissie organiseert voornamelijk twee grote activiteiten, namelijk de bedrijvendag en de familiedag. Overige activiteiten bestaan uit bedrijven bezoeken en workshops, echter kan hier ook positief van worden afgeweken zolang de activiteit een zekere mate van educatieve lading bevat. Denk hierbij aan activiteiten zoals naar communicatie musea gaan, webinars organiseren, etc.

Feestcommissie (FeeCie)
Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid
De Feestcommissie organiseert minstens één feest per blok. De feesten zullen voornamelijk worden georganiseerd met het oog op samenwerking met andere verenigingen. Dit zorgt voor een betere band tussen de verenigingen, maar ook voor beter bezochte feesten. Het contact tussen de verenigingen betrokken bij het feest, zal verlopen via de Commissaris Extern, de voorzitter van de Feestcommissie of het lid dat zich buigt over het desbetreffende feest.

Introductiecommissie (IC)
Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage
- Commissaris Sport & Spel
- Commissaris PR

Beleid
De Introductiecommissie bestaat uit zes leden en is verantwoordelijk voor het organiseren van de introductie voor de nieuwe lichting CIW-studenten. De introductie bestaat uit één facultaire introductiedag, twee contactdagen en het introductiekamp. De Introductiecommissie onderhoudt zelf contact met de universiteit omtrent de invulling van de facultaire introductie. Daarnaast krijgt de Introductiecommissie de mogelijkheid om een introductieprogramma neer te zetten in de week vlak voor aanvang van het collegejaar of in de eerste week van september. Naast de introductietijd is inzet van minimaal drie leden tijdens de matchingsdagen van CIW in 2022-2023 gewenst. In het begin van het jaar wordt al gevraagd wie dit zouden willen doen.

Jaarboekcommissie (JaarCie)
Samenstelling (8)

- Voorzitter
- Secretaris
- Vormgeving en design
- Vormgeving en design
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Video

Beleid
De Jaarboekcommissie zal dit jaar acht leden tellen die ervoor zorgen dat er op alle activiteiten van SV Contact foto's en filmpjes worden gemaakt. Alle foto's zullen geplaatst worden op de ledenpagina van de SV Contact website. De Commissaris Video zal, naast fotograaf, ook fungeren als hulp bij het monteren van aftermovies. Activiteiten, borrels en feesten zullen verdeeld worden onder de leden van de commissie. Per activiteit is er één lid verantwoordelijk voor de camera. De commissie maakt ruim van te voren een activiteitenverdeling. In deze activiteitenverdeling moet de richtlijn van minimaal één activiteit per lid per maand aangehouden worden. Dit om oneerlijkheid in de verdeling te voorkomen. Het is de taak van de voorzitter om deze verdeling met de rest van de commissie te maken. Verder zorgt de commissie dat ervoor dat alles wordt vastgelegd in het jaarboek. Het jaarboek heeft ieder jaar een ander thema. Het streven is dan ook om het jaarboek aan het einde van het collegejaar af te hebben. De commissieleden zijn dus door het jaar heen bezig met alles vastleggen door middel van foto's en filmpjes, maar vragen ook aan leden om een stukje te schrijven over een activiteit. Uiteindelijk wordt dit gebundeld in een mooi vormgegeven jaarboek.

Redactiecommissie (RedaCie)
Samenstelling (10)

- Hoofdredacteur
- Secretaris
- Vormgeving en Design
- Vormgeving en Design
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur

Beleid
De Redactiecommissie bestaat uit één hoofdredacteur, één secretaris en twee commissieleden die zich bezighouden met het design van het verenigingsblad. De overige commissieleden zijn redacteurs, die verantwoordelijk zijn voor het schrijven van de artikelen. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor het viermaal per jaar uitbrengen van de Com'Info, waarbij drie edities in het huidige collegejaar worden uitgebracht, en een aan het begin van het nieuwe collegejaar. De Com'Info is het verenigingsblad van SV Contact. Ook houdt de Redactiecommissie zich bezig met de uitbreiding en continue inhoudelijke en visuele verbetering van het blad en het tonen van sponsoren. Het blad fungeert als populair wetenschappelijke informatievoorziening met betrekking tot CIW. De doelgroep bestaat uit alle leden van SV Contact en docenten van de opleiding CIW. De Com'Info wordt bij de leden thuisbezorgd en een digitale versie is te vinden op de website. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor de complete inhoud van het blad. Het bestuur van SV Contact heeft het recht om een tekst en/of afbeelding goed of af te keuren, met opgaaf van reden.

Toneelcommissie (ToCo)
Samenstelling

- Staat niet vast.

Beleid

De Toneelcommissie bestaat in een samenwerkingsverband met de studievereniging Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging (U.A.V.). De repetities worden geregisseerd door een professionele regisseur waardoor de spelers en medewerkers van de Toneelcommissie de kans geboden wordt om een goede en professionele voorstelling te kunnen realiseren. Het totale aantal leden van de Toneelcommissie ligt niet vast en is afhankelijk van de aanmeldingen en de auditierondes, met een maximaal van 20 leden.

Tripcommissie (TripCie)
Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage

Beleid
De Tripcommissie houdt zich bezig met de organisatie van een ledenweekend. Deze zal plaatsvinden medio november. De commissie is, in verband met de korte periode om alles te regelen, in augustus 2022 gevormd. Er moet getracht worden een goedkoop weekend te realiseren, zodat de activiteit laagdrempelig blijft. Doordat de commissie slechts één activiteit organiseert is deze commissie geschikt voor leden die wel deel willen uitmaken van een commissie maar niet een heel jaar eraan vast willen zitten.