



BELEIDSPLAN 2021-2022

Studievereniging Contact



Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10
3512 HH Utrecht



030-2536258



bestuur@svcontact.nl



www.svcontact.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
1.1 Bestuurssamenstelling	4
1.2 Algemene gegevens	5
2. Beleidsdoelen SV Contact	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Hoofddoel	6
2.3 Algemene doelen	6
2.4 COVID-19 beleid	7
2.5 Hoofddoelen beleid 2021-2022	7
2.6 Overige beleidsdoelen	8
2.7 Jaarplanning SV Contact 2021-2022	11
3. Doelgroep	14
4. Structuur SV Contact	15
4.1 Organisatie	15
4.2 Taken en bevoegdheden bestuur	15
5. Commissies en overige organen	19
5.1 Actieve Ledenraad (ALR)	19
5.2 Activiteitencommissie (AC)	19
5.3 Adviesraad (AR)	20
5.4 Alumnicommissie (AlumniCie)	20
5.5 Buitenlandse Reiscommissie (BRC)	20
5.6 Duurzaamheidscommissie (DuCo)	21
5.7 Educatiecommissie (EC)	22
5.8 Eerstejaarscommissie (EJC)	22
5.9 Feestcommissie (FeeCie)	23
5.10 Introductiecommissie (IC)	23
5.11 Jaarboekcommissie (JaarCie)	24
5.12 Kascommissie (KasCo)	24
5.13 Redactiecommissie (RedaCie)	25
5.15 Sportcommissie (SportCie)	25
5.14 Toneelcommissie (ToCo)	26
5.16 Tripcommissie (TripCie)	26
6. Financiën	27
6.1 Begroting 2021-2022	27
6.2 Afrekening 2020-2021	30
7. Nawoord	32

1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van het 21e bestuur der Studievereniging Contact. In dit beleidsplan worden de doelen toegelicht die zijn opgesteld voor komend jaar. Daarnaast beslaat dit document de structuur van de vereniging en haar commissies, organen, de algemene doelen, de jaarplanning, de afrekening van collegejaar 2020-2021 en de jaarbegroting van collegejaar 2021-2022. Aan de hand van dit beleidsplan gaan wij ons een jaar lang inzetten voor de vereniging en haar leden, de bachelorstudenten van Communicatie- en informatiewetenschappen en de masterstudenten van Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie.

Allereerst is er in dit beleidsplan aandacht voor het binden van leden aan de vereniging. Het afgelopen collegejaar zijn veel activiteiten online geweest, waardoor het voor leden lastig kan zijn geweest om zich verbonden te voelen met de vereniging. Dit jaar willen wij zo veel mogelijk leden zich welkom laten voelen binnen de vereniging. Dit doen wij onder andere door diverse commissies in het leven te roepen, de actieve begeleiding van mentoren te stimuleren en door studenten uit verschillende jaarlagen onderling in contact met elkaar te brengen. Verder willen wij leden aanmoedigen om zich in te zetten voor de vereniging, wat kan worden aangemoedigd door het herinvoeren van het concept 'Contacter van de maand'.

Tevens zal er dit jaar worden gefocust op het waken over het fysieke en mentale welzijn van leden. Gedurende de COVID-19 pandemie hebben veel studenten vanuit huis moeten werken, wat mogelijk van invloed is geweest op het fysieke en mentale welzijn. Dit welzijn willen wij bevorderen door een Sportcommissie in het leven te roepen. Deze commissie zal zich richten op fysieke sportieve activiteiten, om leden op een laagdrempelige manier de mogelijkheid te bieden om actief in beweging te komen en op een sportieve manier in aanraking te komen met hun medestudenten. Deze commissie zal een aanvulling zijn op de bestaande commissies, door het sportieve aspect te benadrukken. Bovendien willen wij waken over het mentale welzijn door actief contact te blijven zoeken met de leden en het aanbod aan welzijnsactiviteiten van de Universiteit Utrecht te blijven promoten.

Bovendien zullen wij het komende jaar op zoek gaan naar een nieuwe stamkroeg. Als gevolg van de overname van Café de Stadsgenoot, zijn wij genooddaakt om onze maandelijkse borrels op een andere plek te organiseren. Het doel is om per januari 2022 een andere stamkroeg te hebben.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om duurzaamheid te blijven motiveren binnen de vereniging. Door middel van een samenwerking met bijvoorbeeld de Green Office, het oprichten van een Duurzaamheidscommissie en het stimuleren van duurzaamheid binnen de Commissiebattle proberen wij de vereniging te vergroenen. Verder willen wij de vereniging verduurzamen door het afronden en naleven van het duurzaamheidsbeleid, die door het twintigste bestuur is opgezet. Dit beleid bestaat uit richtlijnen voor een duurzamere vereniging en hierin staan samenwerkingen met externen, zoals de Green Office, vastgelegd.

Verder zijn wij van plan om het komende jaar een driejarenplan te gaan schrijven. Het driejarenplan dat is geschreven door het achttiende bestuur loopt in de zomer van 2022 af. Voor de jaren 2022-2025 zal er een nieuw driejarenplan worden geschreven. Een eerste versie zal gepresenteerd worden tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Vergadering.

Vervolgens zullen wij ons het komende jaar bezig houden met het wijzigen van de statuten als gevolg van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Rekening houdend met de kosten voor de notaris die de wijziging met zich meebrengt, zal er ook onderzocht worden of er nog verdere relevante wijzigingen zijn voor de statuten.

Ten slotte zullen we het komende jaar bezig zijn met de digitalisering van de vereniging. Het doel hierbij is om de privacy van leden zo goed mogelijk te waarborgen. Hierbij zullen wij uitzoeken of de huidige registratie van gegevens wel veilig genoeg is, en of deze veiliger kan. Bovendien zal erop worden toegezien dat niet noodzakelijke privé gegevens van leden binnen afzienbare tijd verwijderd worden. Tot slot zullen we de mogelijkheden bekijken om een nieuwe 'SV Contact applicatie' te ontwikkelen.

Het credo voor komend jaar luidt als volgt: *"Achter de wolken schijnt Contact"*. Dit credo is gebaseerd op het spreekwoord 'achter de wolken schijnt de zon', wat betekent dat er na vervelende tijden altijd weer mooie tijden aankomen. Na een jaar vol thuis zitten en weinig contact met medestudenten, staat Contact het komende jaar klaar voor al haar leden. We hopen dat er na de vervelende COVID-19 periode een mooie tijd aankomt vol gezelligheid en fysiek contact.

Namens het 21e bestuur der Studievereniging Contact,
Mara Onaca
Voorzitter bestuur 2021-2022

1.1 Bestuurssamenstelling

Het 21e bestuur der Studievereniging Contact voor het academisch jaar 2021-2022 zal dit jaar bestaan uit een voltallig bestuur met zes functies. De functiespecifieke informatie is te vinden in hoofdstuk 4.2.

Mara Onaca
Rachel Hogewoning
Michael Reinders
Janey Donders
Bridget Rona
Jelmer Collet

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Commissaris Onderwijs
Commissaris Intern
Commissaris Extern



1.2 Algemene gegevens

Naam van studievereniging:	Studievereniging Contact (SV Contact)
Studie:	Communicatie- en informatiewetenschappen
Universiteit:	Universiteit Utrecht
Faculteit:	Faculteit Geesteswetenschappen
Adresgegevens:	Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10 3512 HH Utrecht
Telefoon:	030-2536258
E-mail:	bestuur@svcontact.nl
Website:	https://www.svcontact.nl
KvK-nummer:	30172566
IBAN-rekeningnummer:	NL14 INGB 0003 0424 64
Banknaam:	ING BANK NV
Datum van oprichting:	3 april 2001 Opricht door het bestuur van 2001-2002: Roy Heuwer Voorzitter Ron Bos Secretaris Robert Hoogendoorn Penningmeester Talitha Koek PR Commissaris Mark Topper Onderwijs Commissaris
Ereleden:	Roy Heuwer Ron Bos Robert Hoogendoorn Talitha Koek Mark Topper Joost Bloemendaal Jeroen Steeman Marnix van de Veen Marcella Rot Karsten Veerman Yanick van Altena Floris Koster

2. Beleidsdoelen SV Contact

2.1 Inleiding

SV Contact is sinds 3 april 2001 officieel de studievereniging van de opleiding Communicatie- en informatiewetenschappen (CIW). In het eerste beleidsplan van 2001 stonden voornamelijk structurele doelen op het programma, bedoeld om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

De twintig besturen voor ons hebben ervoor gezorgd dat SV Contact een vereniging is die een zeer nauwe band onderhoudt met de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en haar studenten. Om ervoor te zorgen dat dit goede werk voortgezet wordt, is het belangrijk om het hoofddoel van de vereniging, dat in paragraaf 2.2 geformuleerd is, centraal te houden. Verder worden ook de algemene doelen, de hoofddoelen van ons beleid en de overige bestuursdoelen genoemd.

2.2 Hoofddoel

Het hoofddoel van SV Contact luidt:

“Het behartigen van de belangen van studenten Communicatie- en informatiewetenschappen en leden van Studievereniging Contact in het bijzonder.”

Behalve belangen behartigen beoogt de studievereniging zich te profileren als platform voor onderlinge samenwerking tussen leden en niet-leden, de Universiteit Utrecht, het bedrijfsleven, andere studieverenigingen en de verdere relevante buitenwereld.

2.3 Algemene doelen

Algemene doelen van SV Contact zijn als volgt:

1. Belangenbehartiging van leden op het gebied van de studie en aanverwante zaken;
2. Bevorderen van contact tussen leden onderling;
3. Bevorderen van contact tussen leden, het bedrijfsleven en andere instellingen met betrekking tot ons vakgebied;
4. Bevorderen van contact tussen leden en mensen die op enige wijze verbonden zijn met de studie, waaronder docenten, communicatiekundigen en medewerkers van de faculteit Geesteswetenschappen, het departement Talen, Literatuur en Communicatie, en het departement Media- en Cultuurwetenschappen; en
5. Belangstelling wekken voor de wetenschappelijke beoefening van CIW en haar toepassingen binnen de maatschappij.

2.4 COVID-19 beleid

Gedurende het collegejaar 2021-2022 zullen de nodige aanpassingen doorgevoerd worden binnen de vereniging, indien de COVID-19 maatregelen hiertoe aanleiding bieden. Hierbij zal rekening worden gehouden met de maatregelen die worden getroffen door de Rijksoverheid en de Universiteit Utrecht. Deze maatregelen hebben mogelijk invloed op de dagelijkse gang van zaken, onze commissies en activiteiten. Allen van onderstaande hoofd- en algemene doelen zullen worden afgestemd met de op dat moment geldende maatregelen. De insteek hierbij is: fysiek waar het kan, met online als alternatief.

2.5 Hoofddoelen beleid 2021-2022

In de volgende paragraaf staan de hoofddoelen van het beleid van het 21e bestuur der SV Contact beschreven. Bij het opstellen van deze doelen is onder andere gekeken naar het in collegejaar 2018-2019 opgestelde driejarenplan en de plannen die in de voorgaande jaren zijn gemaakt, om zo de continuïteit van de vereniging te waarborgen. Hiernaast zullen een aantal ideeën worden doorgevoerd die volgens ons de vereniging ten goede komen.

Het binden van leden aan de vereniging

- Het organiseren van activiteiten waarbij eerstejaars- en ouderejaars studenten met elkaar kunnen integreren, bijvoorbeeld (sport)activiteiten waarbij er samengewerkt moet worden;
- het stimuleren van contact binnen en tussen commissies, bijvoorbeeld door het organiseren van de Commissieslag de Commissiebattle;
- het actief behouden van online representatie, om zo veel mogelijk leden dagelijks te bereiken;
- het begeleiden van de eerstejaarsstudenten bij de overgang van middelbaar onderwijs naar wetenschappelijk onderwijs met behulp van de mentoren, door een aanspreekpunt te zijn voor eerstejaarsstudenten en betrokken te blijven via bijvoorbeeld een groepsapp; en
- het herinvoeren van het concept 'Contacter van de maand', zoals geïntroduceerd door het negentiende bestuur, om initiatief onder leden aan te moedigen;
- het zoveel mogelijk rekening houden met de college tijden van de eerstejaarsstudenten bij het plannen van activiteiten.

Het waken over fysiek en mentaal welzijn van leden

- Het actief blijven promoten van welzijnsactiviteiten die de Universiteit Utrecht te bieden heeft, zoals activiteiten, evenementen, workshops en contact met de vertrouwenspersonen van de Universiteit Utrecht en CIW;
- het introduceren van een Sportcommissie als nieuwe commissie, en daarmee het bevorderen van fysiek en mentaal welzijn door middel van sportieve activiteiten;
- het benadrukken van het bestuur als aanspreekpunt binnen de vereniging; en
- het belang van studentenwelzijn kenbaar maken op de sociale kanalen door informatie en tips te delen en het gesprek over bijbehorende onderwerpen te openen.

Het op zoek gaan naar een nieuwe stamkroeg

- Het zoeken van een nieuwe stamkroeg voor de maandelijkse borrels, naar aanleiding van de overname van Café de Stadsgehoort; en
- het overstappen naar een andere stamkroeg per januari 2022.

Het verduurzamen van de vereniging

- Het afmaken van het duurzaamheidsbeleid zoals opgezet door het twintigste bestuur en het naleven hiervan, met als doel het verduurzamen van de vereniging, commissies en het stimuleren van duurzaam gedrag bij leden;
- het oprichten van een Duurzaamheidscommissie die zal meedenken over duurzaamheid binnen de vereniging, die een activiteit zal organiseren met als thema duurzaamheid en die mogelijk duurzame projecten op kan zetten zoals een kledingruil;
- het aanbieden en aanmoedigen van duurzame merchandise, mogelijk in samenwerking met bijvoorbeeld organisaties als VIDUIS en de Green Office van de Universiteit Utrecht;
- het blijven motiveren van commissies en leden om duurzame keuzes te maken door als bestuur zelf duurzame keuzes te maken tijdens activiteiten en evenementen; en
- het stimuleren van duurzaamheid binnen de Commissiebatte.

Het schrijven van een driejarenplan

- Het schrijven van het driejarenplan 2022-2025 gedurende het studiejaar voor de daaropvolgende drie jaar;
- het toepassen van input van leden vanuit de ledenenquête; en
- het presenteren van een eerste versie van het nieuwe driejarenplan op de halfjaarlijkse AV.

Het uitvoeren van een wijziging in de statuten

- Het wijzigen van de statuten als gevolg van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) die is ingegaan op 1 juli 2021; en
- het uitzoeken of er meer wijzigingen relevant zijn voor de statuten.

Het focussen op verdere digitalisering binnen de vereniging

- Het waarborgen van privacy van leden door uit te zoeken of de huidige registratie van gegevens veilig genoeg is en veiliger kan;
- het erop toezien dat niet noodzakelijke privégegevens, bijvoorbeeld op Google Drive, binnen afzienbare tijd verwijderd worden;
- het zoeken van een veiliger systeem voor inschrijvingen voor activiteiten;
- het bekijken van de mogelijkheden en de meerwaarde om een 'SV Contact applicatie' te ontwikkelen;
- het behouden van volledige pin- en digitale betalingen om de geldzaken overzichtelijk te houden en de veiligheid van de inkomsten te waarborgen.

2.6 Overige beleidsdoelen

- Het waarborgen van de continuïteit van de vereniging door het jaar heen;
- het op de hoogte houden van de leden over nieuwe ontwikkelingen binnen de vereniging, aankondigen van activiteiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de studenten;
- het kritisch kijken naar de jaarplanning om een diverse verenigingsagenda te bieden, met educatieve, feestelijke, gezellige en sportieve activiteiten;
- het streven naar een percentage van 30% educatieve activiteiten;
- het organiseren van carrièregerichte activiteiten om de vereniging aantrekkelijker te maken voor de masterstudenten van Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie;
- het actief blijven promoten van carrièregerichte activiteiten vanuit de Universiteit Utrecht;
- het contact met verwante studieverenigingen actief blijven behouden door naar overkoepelende activiteiten te gaan en samen met andere verenigingen activiteiten te organiseren;
- het behouden van een Actieve Ledenraad, bestaande uit actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur;
- het behouden van de Adviesraad, die volledig zal bestaan uit oud-bestuursleden;
- het actief betrekken van de Adviesraad en de Actieve Ledenraad bij de gang van zaken binnen de vereniging;
- het behouden van de ledeninput om ideeën, tips, opmerkingen en initiatieven van leden aan te moedigen;
- het inzetten van Instagram polls om leden naar hun mening te vragen over zaken binnen de vereniging;
- het stimuleren van de leden om feedback te geven via een ledenenquête die halverwege het jaar plaatsvindt. Dit kan worden gestimuleerd met een winactie;
- het herinrichten van de Contactkamer om te kunnen vergaderen en leden te verwelkomen mits de situatie het toelaat;
- het organiseren van een commissievoorlichting aan het begin van het jaar;
- het voortzetten van de opvang stands bij de tentamens van de eerstejaars indien de situatie het toelaat;
- het stimuleren van leden om actief deel te nemen aan het Studie Actief Certificaat (SAC), door het actief te promoten via de sociale kanalen;
- het herinvoeren van de Tripcommissie, de Toneelcommissie en de Buitenlandse Reiscommissie;
- het onderhouden van nauw contact tussen commissies en het ondersteunende bestuurslid;
- het actief promoten van het Alumninetwerk en alumni uitnodigen om deel te nemen aan het project *Life after CIW*;
- het opstellen en naleven van een nieuw contract tussen de Alumnicommissie en SV Contact;
- het soepel laten verlopen van de overdracht met de nieuwe commissies door toe te zien op het bijhouden van witboeken door alle commissies en elke eerste commissievergadering het ondersteunend bestuurslid aanwezig te laten zijn om uitleg te geven en de commissie te helpen opstarten;
- het onderhouden van nauw contact tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en commissarissen PR en het bestuur, bijvoorbeeld door middel van functiespecifieke groepsapps;

- het professionaliseren van de functies binnen de commissies door cursussen aan te bieden, zoals een fotobewerkingscursus;
- het organiseren van minimaal twee voorzittersvergaderingen met indien mogelijk alle commissievoorzitters, en anders een afgevaardigde;
- het behouden van de professionele houding van commissieleden naar externe partijen toe;
- het behouden van het mediabeleid, opgesteld door het twintigste bestuur, met hierin de richtlijnen voor merkbewaking, privacy, het gebruik van de sociale kanalen en de huisstijl, met als doel om een eenduidig beeld van de vereniging te laten zien op alle verschillende sociale kanalen;
- het behouden van doelen voor elk sociaal kanaal om zo het gebruik van elk kanaal te optimaliseren en om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden zonder de kanalen overmatig te gebruiken;
- het actief blijven gebruiken van de website, Instagram, Facebook, LinkedIn, WhatsApp en de nieuwsbrief om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden;
- het behouden van de huisstijl voor promotiemateriaal en documenten, zodat de vereniging op elk kanaal dezelfde uitstraling heeft;
- het voortzetten van de samenwerking met Café De Stadsgenoot tot januari 2022 voor de maandelijkse borrels;
- het nieuw leven inblazen van de dinnerdeals;
- het verbeteren van online betaalmethoden indien van toepassing;
- het herinvoeren van een strippenkaart voor in de Contactkamer;
- het behouden van de nuchterheidsdiensten voor activiteiten;
- het onderhouden van het contact met de Universiteit Utrecht en de docenten van de opleiding;
- het behouden van de zichtbaarheid van het bestuur om de toegankelijkheid te verbeteren door achter-de-schermen-materiaal van het bestuur via de sociale kanalen te delen met de leden;
- het behouden van het opendeurenbeleid van de Contactkamer indien dit mogelijk is;
- het vernieuwen van het Commissiebattledocument met opdrachten die passen bij het nieuwe beleid;
- het maken van een inventarisatie van spullen in de kelder;
- het laten ondertekenen van een eigen risico verklaring door commissieleden bij gebruik van eigendommen bij activiteiten die zij organiseren; en
- het maken van financieel onderscheid tussen leden en niet-leden.

2.7 Jaarplanning SV Contact 2021-2022

Blok 1: 6 september - 12 november

Blok 2: 15 november - 4 februari

Blok 3: 7 februari - 15 april

Blok 4: 25 april - 1 juli

Week	Data	Activiteit	Commissie
36	6 sept - 12 sept	6-9: Facultaire introductie 11: Programma bezoeken	(Oud) IC KB
37	13 sept - 19 sept	14: Wissel AV (Senaatszaal) 18: Programma bezoeken	Bestuur XX, Bestuur XXI Bestuur
38	20 sept - 26 sept	21: Septemberborrel/TripCie	Bestuur, TripCie
39	27 sept - 3 okt	2: <i>Deadline inschrijven commissies</i> Activiteit	Bestuur Bestuur
40	4 okt - 10 okt	4 okt - 8 okt: <i>Sollicitaties commissies</i> Activiteit	Bestuur Bestuur
41	11 okt - 17 okt	12: Constitutieborrel 13: Mastervoorlichting <i>Commissievoorlichting</i>	Bestuur UU Bestuur
42	18 okt - 24 okt	21: Oktoberborrel	Bestuur
43	25 okt - 31 okt	Commissieslag <i>Studeren met Contact</i>	(Oud) AC Bestuur
44	1 nov - 7 nov	Tentamenweek	
45	8 nov - 14 nov	9: Novemberborrel/Merchandise Activiteit 12, 13, 14: Trip Reflectieweek	Bestuur DuCo TripCie
46	15 nov - 21 nov	19, 20: Bachelor voorlichtingsdagen Activiteit	UU EC
47	22 nov - 28 nov	Activiteit	EJC
48	29 nov - 5 dec	Activiteit	SportCie
49	6 dec - 12 dec	9: Decemberborrel/ <i>Voorlichting</i> <i>Buitenlandse Reis, inschrijvingen open</i>	Bestuur

		Activiteit	AC
50	13 dec - 19 dec	Feest	FeeCie
51	20 dec - 26 dec	Kerstvakantie	
52	27 dec - 2 jan		
1	3 jan - 9 jan		
2	10 jan - 16 jan	13: Januariborrel Activiteit	Bestuur EC
3	17 jan - 23 jan	Activiteit Alumniweek <i>Voorzittersvergadering</i>	EJC AlumniCie Bestuur
4	24 jan - 30 jan	Tentamenweek	
5	31 jan – 6 feb	1: Februariborrel Heimweek Reflectieweek	Bestuur Bestuur XX
6	7 feb - 13 feb	11: Mastervoorlichting Activiteit	UU AC
7	14 feb - 20 feb	<i>Halfjaarlijkse AV</i> Activiteit	Bestuur SportCie
8	21 feb - 27 feb	Activiteit <i>Bestuursinfo-avond</i>	EC Bestuur
9	28 feb - 6 mrt	3: Maartborrel Feest	Bestuur, BRC FeeCie
10	7 mrt - 13 mrt	12: Bachelor voorlichtingsdag Activiteit	UU EJC
11	14 mrt - 20 mrt	<i>Workshop/Carrièregerichte activiteit</i> 14, 15, 16: ToCo Uitvoeringen	Bestuur/EC ToCo
12	21 mrt- 27 mrt	<i>Bestuursinfo-avond</i> Activiteit	Bestuur AC

13	28 mrt – 3 apr	3 apr: Verjaardag SV Contact <i>Studeren met Contact</i>	Bestuur Bestuur
14	4 apr - 10 apr	Tentamenweek	
15	11 apr - 17 apr	12: Diesborrel 15 apr: Goede Vrijdag Diesweek Reflectieweek	Bestuur
16	18 apr - 24 apr	18 apr: Pasen 18-22 apr: onderwijsvrij/Buitenlandse reis	BRC
17	25 apr - 1 mei	27 apr: Koningsdag Activiteit 2: <i>Deadline aanmelden bestuur</i>	SportCie Bestuur
18	2 - 8 mei	5 mei: Bevrijdingsdag Feest	FeeCie
19	9 mei - 15 mei	12: Meiborrel Activiteit	Bestuur EC
20	16 mei - 22 mei	18: National Day of Communication Activiteit	EJC
21	23 mei - 29 mei	26 mei: Hemelvaart Duurzaamheidsweek <i>Workshop/Carrièregerichte activiteit</i>	DuCo Bestuur/EC
22	30 mei - 5 jun	5-6 jun: Pinksteren Activiteit	AC
23	6 jun - 12 jun	7: Juniborrel Activiteit	Bestuur SportCie
24	13 jun - 19 jun	<i>Verkiezings-AV</i> <i>Studeren met Contact</i>	Bestuur Bestuur
25	20 jun - 26 jun	Tentamenweek	
26	27 jun - 3 jul	Eindfeest <i>Commissiebedankdag</i> 7: Juliborrel	FeeCie Bestuur Bestuur
27	4 jul - 11 jul	Begin zomervakantie	

3. Doelgroep

De primaire doelgroep van SV Contact wordt gevormd door de studenten van de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en de masters Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie aan de Universiteit Utrecht die lid zijn van de vereniging. Gezien de doelen die gesteld worden in hoofdstuk 2 is dat logischerwijs de meest relevante doelgroep. Op deze groep zal ook in ons beleid voor 2021-2022 de nadruk gelegd worden.

De secundaire groep bestaat uit:

- Studenten die CIW studeren, maar geen lid zijn van SV Contact;
- studenten die een CIW-gerelateerde master volgen, maar geen lid zijn van SV Contact;
- alumni van CIW, ongeacht of zij lid waren van SV Contact;
- docenten CIW en docenten aan Universiteit Utrecht in het algemeen;
- scholieren van het Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (VWO), die voor hun studiekeuze staan; en
- studenten die geen CIW studeren, maar wel CIW cursussen volgen en geen lid zijn van SV Contact.

Uitgaande van deze groep zal SV Contact in het beleid bepalingen opnemen die gericht zijn op het werven van deze groep als leden voor zover dit de studenten betreft; zich bezighouden met voorlichting over CIW in de meest ruime zin van het woord en een vinger aan de pols houden daar waar het gaat om de kwaliteit van de opleiding CIW. Daarnaast is er een alumninetwerk, waarmee we intensiever contact willen onderhouden, om zo de kennis en ervaringen van alumni te waarborgen en gebruiken bij eventuele activiteiten.

De tertiaire doelgroep is de externe omgeving, hierbij kunt u denken aan bedrijven, overheidsinstellingen en andere geïnteresseerden.

4. Structuur SV Contact

4.1 Organisatie

SV Contact is opgericht door de volgende mensen (in alfabetische volgorde):

- Bos, Ron
- Deconinck, Simon
- Ent, Jorn van der
- Heuwer, Roy
- Hoogendoorn, Robert
- Koek, Talitha
- Kumeling, Linda
- Ottenbros, Marloes
- Taris, Maaïke
- Topper, Mark
- Zom, Dirk-Jan

De datum van oprichting is 24 oktober 2000. Dit is de datum waarop de bovenstaande oprichters het introductiefest rondom de studievereniging hebben gehouden. De officiële datum van oprichting is echter 3 april 2001, toen SV Contact zich inschreef bij de Kamer van Koophandel, nadat de handtekeningen bij de notaris zijn gezet onder de statuten door R. Heuwer en R.A. Hoogendoorn.

Het bestuur van de studievereniging bestaat komend jaar weer uit een voltallig bestuur van zes personen. Zij zijn het gezicht van de vereniging, sturen en motiveren de actieve leden en dragen de eindverantwoordelijkheid over de activiteiten. Verder bestaat de vereniging op dit moment uit dertien commissies welke nader toegelicht zullen worden in hoofdstuk 5. Daarnaast zijn er ook drie ondersteunende organen binnen de vereniging.

Het bestuur vergadert minstens eenmaal per week en de commissies zo vaak als zij nodig achten. Getracht wordt om tweemaal per jaar een voorzittersoverleg te organiseren voor alle commissievoorzitters. In het begin van het academische jaar zal het bestuur een commissievoorlichting organiseren. Een Algemene Vergadering (AV) vindt minimaal drie keer per jaar plaats, in geval van verkiezingen of statutenwijziging(en) vaker.

4.2 Taken en bevoegdheden bestuur

Vorig jaar waren er zes functies binnen het bestuur: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Commissaris Onderwijs, Commissaris Intern en Commissaris Extern. Dit jaar zullen alle zes van deze functies weer bekleed worden.

Hieronder is een overzicht te vinden van de bestuursleden en de bijbehorende taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles binnen de vereniging, maar moet op haar beurt de verantwoordelijkheid weer afdragen aan alle leden tijdens de Algemene Vergadering (AV). Hiernaast zal elk bestuurslid een aantal commissies onder zijn of haar hoede

krijgen. Ieder bestuurslid is als 'alleen tekenbevoegd' geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De taken van de bestuursleden van SV Contact zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter en vice-Commissaris Onderwijs (Mara Onaca - voorzitter@svcontact.nl)

- Bereidt voor en leidt Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergaderingen door het opstellen van een agenda;
- vormt het gezicht van de vereniging naar de leden en andere verenigingen toe;
- doet mogelijke speeches of luidt deze in;
- is het aanspreekpunt van en in het bestuur;
- is contactpersoon voor de Adviesraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Adviesraad met een minimum van twee keer per jaar;
- is contactpersoon voor de Actieve Ledenraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Actieve Ledenraad met een minimum van twee keer per jaar;
- houdt toezicht op de andere bestuursleden en bewaakt de onderlinge sfeer;
- zorgt altijd voor een goede sfeer binnen het bestuur en de gehele vereniging;
- stimuleert nieuwe ideeën die vanuit de vereniging of het bestuur komen;
- werkt samen en onderhoudt contact met de faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht en andere studieverenigingen;
- fungeert als brug tussen de Educatiecommissie en de Alumnicommissie;
- controleert en verandert het Alumnibestand voor het actueel houden en uitbreiden van het alumniplatform;
- neemt de taken van de Commissaris Onderwijs over indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Alumnicommissie en de Sportcommissie.

Secretaris en vice-Commissaris Extern (Rachel Hogewoning - secretaris@svcontact.nl)

- Maakt notulen van elke Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergadering en verstrekt deze binnen de afgesproken tijd aan alle betrokkenen;
- beantwoordt alle relevante binnengekomen post en e-mail, en speelt deze indien nodig door aan het aangesproken bestuurslid of derden;
- verzorgt de ledenadministratie in een database geschikt voor uitvoerige mutaties;
- is verantwoordelijk voor archivering van post, zowel inkomende als uitgaande;
- zorgt ervoor dat de verjaardagskaartjes op tijd op het juiste adres van de leden komen;
- verstuurt sleutelhangers naar de leden;
- houdt de inschrijvingen van de Com'info bij;
- blijft op de hoogte van zaken betreffende VIDIUS studentenunie;
- neemt de taken van de Commissaris Extern over indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Redactiecommissie, Feestcommissie en Toneelcommissie.

Penningmeester en vice-Commissaris Intern (Michael Reinders - penningmeester@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekhouding en het vermogensbeheer;
- is verantwoordelijk voor de Zettle waarmee betalingen gedaan kunnen worden;
- presenteert de begroting op de AV;
- beheert de kas en daarbij het betalen en innen van rekeningen;
- houdt toezicht op het terugbetalen van declaraties (welke alleen kunnen worden gedeclareerd indien de penningmeester de kwitantie in ontvangst heeft genomen voor 1 september 2022);
- beheert een rekening op naam van SV Contact met het rekeningnummer NL14 INGB 0003 0424 64 en is verantwoordelijk voor de debitcard;
- verdeelt het geld onder de verschillende commissies op basis van voorgaande jaren en mate van belang, dit staat weergegeven in de begroting (paragraaf 6.1);
- is contactpersoon voor de Kascommissie en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Kascommissie met een minimum van twee keer per jaar;
- stelt een financieel verslag op dat gecontroleerd wordt door de Kascommissie;
- zorgt ervoor dat de digitalisering van de financiën voorspoedig verloopt;
- neemt de taken over van de Commissaris Intern indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Buitenlandse Reiscommissie en de Introductiecommissie.

Commissaris Onderwijs en vice-Penningmeester (Janey Donders - onderwijs@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekenverkoop;
- is verantwoordelijk voor de organisatie van meeloopdagen, bachelorvoorlichtingsdagen en matchingsdagen;
- is het aanspreekpunt op de open dagen;
- is de contactpersoon voor de Universiteit Utrecht;
- is verantwoordelijk voor het contact met de cursuscoördinatoren betreffende het cursusmateriaal;
- is verantwoordelijk voor het contact met Studystore en het aanleveren van boekenlijsten (Ron Werink);
- is verantwoordelijk voor de bijbaan- en stagevacatures;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het buitenlandplatform;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het stageplatform;
- is verantwoordelijk voor de docentenprijs;
- staat open voor klachten of opmerkingen over het onderwijs van de studenten;
- neemt de taken van de Penningmeester over indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Activiteitencommissie en de Educatiecommissie.

Commissaris Intern en vice-Secretaris (Bridget Rona - intern@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de website;
- is verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de social media van de vereniging;
- schrijft en verstrekt de maandelijkse nieuwsbrief;
- is verantwoordelijk voor de online representatie en merkbewaking van SV Contact;
- maakt de indeling van en werkt de jaarplanning bij;

- is verantwoordelijk voor de digitale ledenbinding via de social media;
- is verantwoordelijk voor al het drukwerk en de merchandise van de vereniging;
- is eindverantwoordelijk voor het naleven van promotiebeleid van commissies;
- houdt contact met de webmaster;
- is verantwoordelijk voor het opstellen en naleven van de vaste huisstijl en het mediabeleid;
- neemt de taken over van de Secretaris indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Eerstejaarscommissie en Duurzaamheidscommissie.

Commissaris Extern en vice-Voorzitter (Jelmer Collet - extern@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het binnenhalen van sponsorgelden;
- onderhoudt sponsorrelaties en breidt deze uit;
- is verantwoordelijk voor het opstellen en controleren van de contracten;
- is de contactpersoon van de stamkroeg (Café De Stadsgenoot);
- is de controlepost voor alle externe contacten;
- onderhoudt het overzicht van de facturen;
- telt de aanwezige leden bij activiteiten;
- neemt de taken over van de Voorzitter indien nodig; en
- is verantwoordelijk voor de Tripcommissie en Jaarboekcommissie.

5. Commissies en overige organen

In het collegejaar 2021-2022 vinden een aantal wijzigingen plaats bij de commissies en organen.

Naast de commissies worden ook nog de Adviesraad en de Kascommissie genoemd die fungeren als ondersteunende organen van de vereniging. Daarnaast fungeert de Actieve ledenraad als een raad die zal bestaan uit een aantal actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur. Deze worden hieronder nader toegelicht. SV Contact telt in totaal dertien commissies. De orgaanindeling binnen SV Contact van het academisch jaar 2021-2022 ziet er als volgt uit:

5.1 Actieve Ledenraad (ALR)

Samenstelling (6)

- De samenstelling staat niet vast.

Beleid

De Actieve ledenraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij adviseert het bestuur van SV Contact over haar taken. De Actieve ledenraad is een groep van actieve leden die zich kunnen aanmelden om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. De Actieve ledenraad laat het geluid vanuit de vereniging horen om het bestuur op de hoogte te houden van de leden en de stand van zaken.

5.2 Activiteitencommissie (AC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Activiteitencommissie organiseert activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. Bij bepaalde specifiek georganiseerde activiteiten en evenementen zouden niet-leden van SV Contact dus ook toegang tot deze activiteiten en evenementen kunnen worden verleend tegen extra betaling. De Activiteitencommissie organiseert per blok minstens een activiteit. Activiteiten die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd zijn onder andere een biercantus, lasergamen, een open podium, een pubquiz en een silent-disco. De Activiteitencommissie staat vrij om nieuwe activiteiten en evenementen te organiseren en reeds genoemde activiteiten voor lief te nemen.

5.3 Adviesraad (AR)

Samenstelling (5)

De Adviesraad bestaat uit een vijftal oud-bestuursleden:

1. Lucy van Wijk (Voorzitter bestuur 2018-2019)
2. Agnes Jansen (Secretaris bestuur 2018-2019)
3. Jang Mi Mentink (Penningmeester bestuur 2019-2020)
4. Gracia Nolten (Voorzitter bestuur 2020-2021)
5. Luca Massaro (Commissaris Onderwijs bestuur 2020-2021)

Beleid

De Adviesraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij geeft advies aan het bestuur bij het maken van (grote) beslissingen. De Adviesraad is een groep bestaande uit vijf oud-bestuursleden die bijeengeroepen zal worden door de voorzitter van het bestuur om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de aanstelling van een nieuw bestuur en het wijzigen van de statuten, maar ook aan de voortgang binnen commissies en het bestuur. De Adviesraad houdt ook verkregen informatie voor zich. Het bestuur beslist welke informatie er naar buiten wordt gebracht.

5.4 Alumnicommissie (AlumniCie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemeen lid
- Algemeen lid

Beleid

De Alumnicommissie bestaat uit een vijftal alumni. Deze alumni zijn oud-CIW-studenten die regelmatig bij elkaar komen en activiteiten organiseren voor alumni en huidige CIW-studenten. Hierbij worden gezelligheid en inhoud gecombineerd en is het mogelijk om samen te werken met de verschillende commissies. De leden van de commissie kunnen maximaal vier jaar blijven zitten om zo een doorstroombmogelijkheid te creëren.

5.5 Buitenlandse Reiscommissie (BRC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen lid

Beleid

De BRC houdt zich bezig met het organiseren van een studiegerelateerde reis naar het buitenland. Dit jaar is de zestiende keer dat er een buitenlandse reis georganiseerd zal worden. Voorheen zijn er al reizen geweest naar Antwerpen/Brussel, Berlijn, Praag, Londen, Rome, Krakau, Dublin, Istanboel, Tallinn, Lissabon, Valencia, Florence/Pisa, Boedapest en Zagreb. De zestiende reis zou eigenlijk naar Sevilla gaan, maar is vanwege COVID-19 afgelast.

Het concept dat de BRC door de jaren heen heeft gehandhaafd, is het organiseren van een stedentrip waarbij zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten centraal staan. Zo worden er musea, bedrijven en, als de mogelijkheid zich voordoet, een universiteit bezocht tijdens de reis. De Commissaris PR is verantwoordelijk voor het verzamelen van beeldmateriaal en het maken van de aftermovie. Hierbij kan hulp in worden geschakeld van de Jaarboekcommissie.

5.6 Duurzaamheidscommissie (DuCo)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR

Beleid

De Duurzaamheidscommissie houdt zich bezig met het verduurzamen van de vereniging op allerlei fronten. Om deze doelen te bereiken willen wij de leden en commissies van SV Contact meer bewust maken van duurzaamheid. De commissie geeft advies aan leden, commissies en het bestuur van de vereniging op het gebied van duurzaamheid. Ze kunnen bijvoorbeeld gaan kijken hoe ze activiteiten van andere commissies zo duurzaam mogelijk kunnen maken. De Duurzaamheidscommissie zal bestaan uit vier leden die zich graag inzetten voor duurzaamheid, en hun kennis hierbij kunnen toepassen om het grote plaatje te zien bij zaken binnen de vereniging. De commissie vergadert minimaal twee keer per maand. Eens per blok zal de commissie een verslag inleveren van het afgelopen blok, met hierin verslag van de gegeven adviezen en een beoordeling van het naleven van het duurzaamheidsbeleid. Daarnaast organiseert de commissie minstens één duurzaamheid-gerelateerde activiteit of workshop in het jaar. Er is ook de mogelijkheid om door het jaar in projecten op te zetten, zoals een kledingruil. De Duurzaamheidscommissie is bovendien het contactpersoon in de samenwerking met de Green Office. Ten slotte zal de Commissaris PR van de Duurzaamheidscommissie in samenwerking met de Commissaris Intern van het bestuur promo leveren tijdens de Duurzaamheidsweek.

5.7 Educatiecommissie (EC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid

De Educatiecommissie organiseert educatief gerichte activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. De Educatiecommissie kan worden vergeleken met de Activiteitencommissie met het hoofdzakelijke verschil dat de activiteiten van educatieve aard zijn. De Educatiecommissie organiseert voornamelijk twee grote activiteiten, namelijk de bedrijvendag en de ouderdag. Overige activiteiten bestaan uit bedrijven bezoeken en workshops, echter kan hier ook positief van worden afgeweken zolang de activiteit een zekere mate van educatieve lading bevat. Denk hierbij aan activiteiten zoals naar communicatie musea gaan, webinars organiseren, etc.

5.8 Eerstejaarscommissie (EJC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Eerstejaarscommissie houdt zich bezig met de organisatie van activiteiten voor uitsluitend eerstejaarsstudenten. De commissie bestaat daarom ook volledig uit eerstejaars leden. De eerstejaarsactiviteiten hebben als doel het stimuleren van binding tussen de eerstejaars onderling en het bevorderen van interesse en binding met de vereniging. Door activiteiten specifiek voor hen te organiseren hopen wij dat eerstejaars zich direct betrokken voelen bij SV Contact, en de drempel om naar activiteiten te komen en een actief lid te worden te verlagen. Activiteiten worden zoveel mogelijk aansluitend met de colleges van de eerstejaars gepland, om het voor de eerstejaarsstudenten aantrekkelijker te maken om hieraan deel te nemen.

5.9 Feestcommissie (FeeCie)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid

De Feestcommissie organiseert minstens één feest per blok. De feesten zullen voornamelijk worden georganiseerd met het oog op samenwerking met andere verenigingen. Dit zorgt voor een betere band tussen de verenigingen, maar ook voor beter bezochte feesten. Het contact tussen de verenigingen betrokken bij het feest, zal verlopen via de Commissaris Extern, de voorzitter van de Feestcommissie of het lid dat zich buigt over het desbetreffende feest.

5.10 Introductiecommissie (IC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage
- Commissaris Sport & Spel
- Commissaris PR

Beleid

De Introductiecommissie bestaat uit zes leden en is verantwoordelijk voor het organiseren van de introductie voor de nieuwe lichting CIW-studenten. De introductie bestaat uit één facultaire introductiedag, twee contactdagen en het introductiekamp. De Introductiecommissie onderhoudt zelf contact met de universiteit omtrent de invulling van de facultaire introductie. Daarnaast krijgt de Introductiecommissie de mogelijkheid om een introductieprogramma neer te zetten in de week vlak voor aanvang van het collegejaar of in de eerste week van september.

Naast de introductietijd is inzet van minimaal drie leden tijdens de matchingsdagen van CIW in 2021 gewenst. In het begin van het jaar wordt al gevraagd wie dit zouden willen doen.

5.11 Jaarboekcommissie (JaarCie)

Samenstelling (8)

- Voorzitter
- Secretaris
- Vormgeving en design
- Vormgeving en design
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Video

Beleid

De Jaarboekcommissie zal dit jaar acht leden tellen die ervoor zorgen dat er op alle activiteiten van SV Contact foto's en filmpjes worden gemaakt. Alle foto's zullen geplaatst worden op de ledenpagina van de SV Contact website. De Commissaris Video zal, naast fotograaf, ook fungeren als hulp bij het monteren van aftermovies. Activiteiten, borrels en feesten zullen verdeeld worden onder de leden van de commissie. Per activiteit is er één lid verantwoordelijk voor de camera. De commissie maakt ruim van te voren een activiteitenverdeling. In deze activiteitenverdeling moet de richtlijn van minimaal één activiteit per lid per maand aangehouden worden. Dit om oneerlijkheid in de verdeling te voorkomen. Het is de taak van de voorzitter om deze verdeling met de rest van de commissie te maken. Verder zorgt de commissie dat ervoor dat alles wordt vastgelegd in het jaarboek. Het jaarboek heeft ieder jaar een ander thema. In september 2021 zal er, indien de maatregelen dit toelaten, een Domibo zijn op de Contactkamer waarop het jaarboek gepresenteerd wordt aan de leden en zij de mogelijkheid krijgen om het jaarboek te bestellen. Het streven is dan ook om het jaarboek aan het einde van het collegejaar af te hebben, zodat deze na de borrel direct besteld en gedrukt kan worden. De commissieleden zijn dus door het jaar heen bezig met alles vastleggen door middel van foto's en filmpjes, maar vragen ook aan leden om een stukje te schrijven over een activiteit. Uiteindelijk wordt dit gebundeld in een mooi vormgegeven jaarboek.

5.12 Kascommissie (KasCo)

Samenstelling (2)

- Jang Mi Mentink (Penningmeester bestuur 2019-2020)
- Pepijne van Rooijen (Penningmeester bestuur 2020-2021)

Beleid

De Kascommissie is aangesteld om de taken van de penningmeester te controleren en om advies te geven. Dit om fouten te voorkomen en om uiteindelijk een zo goed mogelijk financieel beleid te voeren. De Kascommissie bestaat uit twee voormalig penningmeesters van oude besturen van SV Contact, zodat ervaring van de leden van deze commissie gegarandeerd wordt. Er is geen voorzitter in deze commissie. De Kascommissie komt naar inzicht van de penningmeester van het huidige bestuur bijeen en controleert de penningmeester op zijn boekhouding. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar en kan naar inzicht van de penningmeester zo vaak als nodig. Bovendien controleert de Kascommissie het financieel maandverslag, opgesteld door de penningmeester.

5.13 Redactiecommissie (RedaCie)

Samenstelling (10)

- Hoofdredacteur
- Eindredacteur
- Vormgeving en Design
- Secretaris
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur

Beleid

De Redactiecommissie bestaat uit één hoofdredacteur, één eindredacteur, één secretaris en één commissielid dat zich bezighoudt met het design van het verenigingsblad. De overige commissieleden zijn redacteurs, die verantwoordelijk zijn voor het schrijven van de artikelen. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor het viermaal per jaar uitbrengen van de Com'Info, waarbij drie edities in het huidige collegejaar worden uitgebracht, en een aan het begin van het nieuwe collegejaar. De Com'Info is het verenigingsblad van SV Contact. Ook houdt de Redactiecommissie zich bezig met de uitbreiding en continue inhoudelijke en visuele verbetering van het blad en het tonen van sponsors. Het blad fungeert als populair wetenschappelijke informatievoorziening met betrekking tot CIW. De doelgroep bestaat uit alle leden van SV Contact en docenten van de opleiding CIW. De Com'Info wordt bij de leden thuisbezorgd en een digitale versie is te vinden op de website. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor de complete inhoud van het blad. Het bestuur van SV Contact heeft het recht om een tekst en/of afbeelding goed of af te keuren, met opgaaf van reden.

5.15 Sportcommissie (SportCie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Commissaris Locatie

Beleid

De Sportcommissie organiseert het komende jaar vier sportactiviteiten, om ervoor te zorgen dat de studenten, in het bijzonder die lid zijn van SV Contact, in beweging zijn. Tijdens deze activiteiten leren leden hun medestudenten nog beter kennen en zijn ze ook actief bezig. Denk hierbij aan activiteiten zoals een sporttoernooi, een bootcamp of een sponsorloop. De commissie heeft veel vrijheid om de activiteiten in te richten zoals zij willen, zolang het sport-gerelateerd blijft.

5.14 Toneelcommissie (ToCo)

Samenstelling

- Staat niet vast.

Beleid

De Toneelcommissie bestaat in een samenwerkingsverband met de studievereniging Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging (U.A.V.). De repetities worden geregistreerd door een professionele regisseur waardoor de spelers en medewerkers van de ToneelCommissie de kans geboden wordt om een goede en professionele voorstelling te kunnen realiseren. Naast een rol als speler kunnen leden zich ook aanmelden om zich enkel met techniek en muziek bezig te houden. Het totale aantal leden van de ToneelCommissie ligt niet vast en is afhankelijk van de aanmeldingen en de auditierondes.

5.16 Tripcommissie (TripCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage

Beleid

De TripCommissie houdt zich bezig met de organisatie van een ledenweekend. Deze zal plaatsvinden medio november, mits de COVID-19 maatregelen dit toelaten. De commissie is, in verband met de korte periode om alles te regelen, in juli 2021 gevormd. Er moet getracht worden een goedkoop weekend te realiseren, zodat de activiteit laagdrempelig blijft. Doordat de commissie slechts één activiteit organiseert is deze commissie geschikt voor leden die wel deel willen uitmaken van een commissie maar niet een heel jaar eraan vast willen zitten.

6.1 Begroting 2021-2022

Inkomsten			Uitgaven		
<u>Contributie</u>			<u>Vaste kosten</u>		
Lidmaatschapsgelden	540*€15 + 14*€12	€ 8.268,00	ING zakelijke rekening		€ 320,00
			ING commissierekening		€ 80,00
Totaal		€ 8.268,00	Verzekering Achmea		€ 172,00
<u>Studiegerelateerde inkomsten</u>			<u>Contributies</u>		
Departement TLC		€ 400,00	STUF		€ 30,00
Meeloopdagen		€ 360,00	SVO		€ 30,00
Studystore		€ 750,00	VIDIUS		€ 22,50
Totaal		€ 1.510,00	VIDIUS Fonds		€ 22,50
			To Communicate		€ 25,00
			Tijdschrift BLIK		€ 12,50
			Totaal		€ 714,50
<u>Sponsorinkomsten</u>			<u>Bestuursuitgaven</u>		
De Stadsgenoot		€ 200,00	Bestuurspakken		€ 300,00
Nieuwe stamkroeg		€ 300,00	Bestuursavonden		€ 100,00
Overig (target)		€ 1.000,00	Meeloopdagen		€ 360,00
Totaal		€ 1.500,00	Ouderdiner		€ 150,00
			Constitutiereceptie		€ 840,00
			Kaarten en etiketten (duurzaam)		€ 300,00
			Totaal		€ 2.050,00
<u>Reserveringen</u>			<u>Commissies</u>		
Bestuur XXI		€ 1.575,48	Activiteitencommissie	5	€ 250,00
Commissieslag 2021		€ 150,00	Alumnicommissie	5	€ 75,00
Toneelcommissie		€ 21,59	Buitenlandse Reiscommissie	5	€ 400,00
Contactkamer		€ 1.000,00	Duurzaamheidscommissie	4	€ 50,00
Merchandise		€ 500,00	Educatiecommissie	6	€ 600,00
Reïncarnatiepotje		€ 800,00	Eerstejaarscommissie	5	€ 200,00
Duurzaamheid		€ 500,00	Feestcommissie	6	€ 50,00
Heimweek XX		€ 800,00	Introductiecommissie	6	€ 1.000,00
Totaal		€ 5.347,07	Jaarboekcommissie	8	€ 400,00
<u>Overige inkomsten</u>			Redactiecommissie	10	€ 660,00
Merchandise		€ 500,00	Toneelcommissie		€ 150,00
			Sportcommissie	4	€ 150,00
			Tripcommissie	4	€ 100,00
			Ledeninput		€ 50,00
			68		
Totaal		€ 17.125,07	<u>Commissiekosten</u>		
			Commissiekleding	41	€ 615,00
			Commissieuitje	81	€ 810,00
			Totaal		€ 5.560,00

<u>Overige activiteiten</u>		
Bestuursborrels	€	100,00
Commissiebedankdag	€	350,00
Nationale Dag van de Communicatie	€	50,00
Docentenactiviteit	€	100,00
Oud-besturenborrel	€	100,00
Teruggeefborrel	€	100,00
Prijs Commissiebattle	€	100,00
Opvangstand	€	50,00
Popquiz bijdrage	€	60,00
Diesweek	€	500,00
Gala	€	200,00
Heimweek XX	€	800,00
Commissieslag	€	150,00
	Totaal	€ 2.660,00
<u>Lopende kosten</u>		
Antagonist	€	86,97
Congressus	€	620,00
Consumpties	€	100,00
Bedankjes	€	150,00
Kantoor-/Schoonmaakartikelen	€	100,00
	Totaal	€ 1.056,97
<u>Verenigingskosten</u>		
Wijziging statuten	€	600,00
Duurzamere commissiekleding	€	205,00
	Totaal	€ 805,00
<u>Overige kosten</u>		
Merchandise (duurzaam)	€	750,00
Contactkamer	€	1.000,00
	Totaal	€ 1.750,00
<u>Reserveringen</u>		
Bestuur XXII	€	164,09
<u>Langetermijninvesteringen</u>		
Lustrum V	€	580,00
Nationale Dag van de Communicatie	€	72,00
	Totaal	€ 816,09
Onvoorziene kosten	€	1.712,51
Totaal	€	17.125,07

6.2 Afrekening 2020-2021

Afrekening SV Contact 2020-2021

Termijn
Penningmeester

8 september 2020 - 14 september 2021
Pepijne van Rooijen



Inkomsten		Uitgaven	
<u>Contributie</u>	532*15 + 19*12	<u>Vaste kosten</u>	
Lidmaatschapsgelden	€ 8.223,00	ING zakelijke rekening	€ 315,22
		ING commissierekening	€ 66,04
Totaal	€ 8.223,00	Verzekering	€ 167,10
<u>Studiegerelateerde inkomsten</u>		<u>Contributies</u>	
Departement TLC	€ 400,00	STUF	€ 30,00
Utrechts UniversiteitsFonds (STUF)	€ 100,00	SVO	€ 50,00
Meeloopdagen	-	VIDIUS	€ 22,50
Subsidie Universiteit Utrecht	€ 1.000,00	VIDIUS Fonds	€ 22,50
Studystore	€ 1.263,27	Tijdschrift BLIK	€ 12,50
Totaal	€ 2.763,27	Totaal	€ 685,86
<u>Sponsorinkomsten</u>		<u>Bestuurskosten</u>	
De Stadsgenoot	-	Bestuurspakken (XX)	€ 600,00
Orange Films	€ 20,00	Kaarten & etiketten	€ 136,93
HKU	€ 175,00	Ouderdiner	€ 360,00
At Osborne	€ 80,00	Kandidaatskleding	€ 66,40
DressMe	€ 75,00		
SUSA BV	€ 150,00	Totaal	€ 1.163,33
Totaal	€ 500,00	<u>Commissies</u>	
<u>Reserveringen</u>		Activiteitencommissie	6 € 350,00
Contactkamer	€ 871,00	Alumnicommissie	5 -
Popquiz	€ 60,00	Educatiecommissie	6 € 205,66
Commissiebedankdag	€ 200,00	Eerstejaarscommissie	4 € 177,13
Bestuur XX	€ 1.400,00	Feestcommissie	6 € 130,85
Commissieslag	€ 200,00	Introductiecommissie	6 € 800,00
Nationale dag van Communicatie	€ 50,00	Jaarboekcommissie	8 € 561,48
Merchandise	€ 1.000,00	Ledeninput	-
Ledeninitiatief	€ 300,00	Lustrumcommissie	6 € 3.250,00
Commissies	€ 490,00	Redactiecommissie	9 € 626,36
Introductiecommissie	€ 416,14		56
Totaal	€ 4.987,14	<u>Commissiekosten</u>	
<u>Lustrum (reserveringen)</u>		Kleding (AC, EC, EJC, FeeCie, IC, Lustrum)	€ 560,00
Bestuur XV	€ 500,00	Commissieuitje	€ 370,00
Bestuur XVI	€ 700,00		
Bestuur XVII	€ 450,00	<u>Overige activiteiten</u>	
Bestuur XVIII	€ 600,00	Bestuursborrels	€ 168,09
		Popquiz (bijdrage)	€ 60,00
		Totaal	€ 7.031,48

Bestuur XIX	€ 1.000,00	Commissiebedankdag	€ 720,00
		Nationale Dag van de Communicatie	€ 50,00
Totaal	€ 3.250,00	Prijs Commissiebattle	€ 100,00
		Commissieslag 2020	€ 50,00
<u>Overig</u>		Beerpongtoernooi (Contact x Incognito)	€ 7,50
Merchandise	€ 582,75	Silent Disco (Contact x Awater)	€ 40,87
Winst Toco (2018)	€ 51,25		
Sleutelhangers	€ 6,00	Totaal	€ 1.196,46
Potje Lustrum IV voor Lustrum V	€ 621,43		
Totaal	€ 1.261,43	<u>Lopende kosten</u>	
		Antagonist	€ 86,97
		Congressus (website)	€ 584,69
Totaal	€ 20.984,84	Consumpties	€ 56,23
		Bedankjes	€ 311,81
		Kantoor-/schoonmaakartikelen	€ 152,60
		Sleutelhangers	€ 500,94
		Totaal	€ 1.693,24
		<u>Verenigingskosten</u>	
		Merchandise	€ 617,20
		Verenigingsapparatuur:	
		Harde schijf	€ 90,99
		Microfoon + plopkapje	€ 28,88
		Lensdoppen	€ 13,85
		Totaal	€ 750,92
		<u>Overige kosten</u>	
		Verzendkosten	€ 110,80
		Acquisitiecommissie uitje	€ 22,00
		Niet-voldane reserveringen	€ 492,14
		Annulering toneelcommissie	€ 29,66
		Sexy Besturen Kalender	€ 48,00
		Totaal	€ 702,60
		<u>Reserveringen</u>	
		Bestuur XXI	€ 1.545,93
		Commissieslag 2021	€ 150,00
		Toneelcommissie	€ 21,59
		Contactkamer (CK)	€ 1.000,00
		Merchandise	€ 500,00
		Reïncarnatiepotje	€ 800,00
		Duurzaamheid	€ 500,00
		Heimweek XX	€ 800,00
		<u>Langetermijninvesteringen</u>	
		Lustrum V	€ 1.250,00
		Lustrum IV voor Lustrum V	€ 621,43
		Nationale Dag van de Communicatie	€ 72,00
		Buffer	€ 500,00
		Totaal	€ 7.760,95
Totaal	€ 20.984,84	Totaal	€ 20.984,84

7. Nawoord

In dit beleidsplan staan de doelen en plannen voor het collegejaar 2021-2022, die zullen bijdragen aan een goede toekomst voor onze vereniging. Dit jaar zullen wij ons, na meer dan een jaar thuiszitten, richten op de binding van leden aan de vereniging. Tevens zullen wij het komende jaar waken over het fysieke en mentale welzijn van leden, onder andere door het oprichten van een Sportcommissie. Het belang hiervan is groot, aangezien de pandemie zowel fysiek als mentaal een grote impact kan hebben gehad op studenten. Ook zullen we op zoek gaan naar een nieuwe stamkroeg. Met de introductie van het Duurzaamheidsbeleid en een Duurzaamheidscommissie hopen wij het komende jaar de vereniging te verduurzamen. Bovendien zullen we ons het komende jaar richten op het schrijven van het driejarenplan. Op de Halfjaarlijkse-AV zal de eerste versie van dit plan gepresenteerd worden. Verder zullen wij het komende jaar ook een wijziging doorvoeren in de statuten. Tot slot zullen wij het komende jaar bewust bezig zijn met digitalisering binnen de vereniging, om de privacy en veiligheid van leden online te kunnen waarborgen.

“Achter de wolken schijnt Contact”. Ons credo geeft goed weer van welke waarde wij het komende jaar willen zijn voor onze leden. Na een lastig jaar staat SV Contact klaar voor alle leden, om er samen een mooie tijd van te maken.

Wij hopen hierbij genoeg inzicht te hebben gegeven in hetgeen wij gaan doen in ons bestuursjaar. Met behulp van de commissies zullen wij onze plannen zo goed mogelijk uitvoeren en plannen van voorgaande besturen voortzetten.